

## **M2C2 I.3.4 PNRR**

# **Sperimentazione dell'idrogeno per la mobilità ferroviaria e il trasporto su strada**

***VADEMECUM* OPERATIVO RIVOLTO AI SOGGETTI ATTUATORI  
PER LA RENDICONTAZIONE DEL *TARGET* EU PNRR M2C2-17**

*2026*



## Introduzione

Il presente *vademecum* è rivolto ai Soggetti attuatori degli interventi finanziati nell'ambito della Misura M2C2 I. 3.4 “*Sperimentazione dell'idrogeno per la mobilità ferroviaria e il trasporto su strada*” e ha l'obiettivo di fornire un supporto operativo e di indirizzo uniforme per la corretta attività di rendicontazione dei progetti, offrendo indicazioni sugli adempimenti procedurali al fine di comprovare l'effettivo raggiungimento del *Target* M2C2-17.

Il documento non sostituisce la normativa vigente e si configura come uno strumento di orientamento pratico da utilizzare in modo complementare alle fonti regolamentari e agli atti di indirizzo istituzionali.



## Documentazione da trasmettere al fine di attestare il conseguimento del *Target* M2C2-17

Ai fini della rendicontazione del *target* e per comprovarne l'effettivo raggiungimento, ogni Soggetto attuatore dovrà trasmettere la documentazione sottoelencata per ciascuna stazione di competenza. Si specifica che, laddove ad un progetto (identificato dallo stesso CUP) corrisponda la realizzazione di più di una stazione, il documento di cui al punto 1 dell'elenco sottostante dovrà essere prodotto per ognuna di queste.

I Soggetti attuatori sono tenuti, altresì, ad applicare le procedure di realizzazione, le tempistiche, le procedure di rendicontazione e monitoraggio previsti dal PNRR; in particolare, è fatto obbligo di aggiornare mensilmente i dati sul sistema di monitoraggio Regis alle scadenze previste.

**⚠ Si specifica che i documenti di seguito richiesti dovranno essere firmati secondo le indicazioni riportate, in formato PADES con firma digitale leggibile.**

**⚠ È necessario, inoltre, che laddove i documenti richiesti siano prodotti dal Soggetto attuatore di II livello, il Soggetto attuatore di I livello validi ciascun documento con controfirma del legale rappresentante o di un procuratore speciale.**

**⚠ È necessario che all'interno di ogni documento richiesto sia riportato il CUP e CLP di riferimento**

## 1. Certificato di completamento

Il certificato di completamento è da intendersi come il **Certificato di ultimazione dei lavori** redatto dal Direttore/i dei Lavori e vistato dal Responsabile unico del progetto (RUP)<sup>1</sup>, ai sensi della normativa vigente (per i lavori secondo il D.lgs 36/2023: [Art. 1, co. 2, lett. t\), Allegato II.14 al d.lgs. 36/2023 - Codice appalti](#); per i lavori in regime transitorio: L. 108/2021 - D.lgs 50/2016: [art. 225 co. 8 Dlgs 36/2023, art. 12 co.1 DM 49/2018](#)). Il Certificato dovrà riportare nei “visti” l’avvenuta constatazione, in contraddittorio con l’esecutore, dello stato di consistenza delle opere.

Il file deve essere nominato secondo la seguente regola: “CUL\_CUP” (es. *CUL\_G49J2100056XXX5*).

Qualora ad un medesimo CUP sia correlata la realizzazione di più di una stazione di rifornimento a base di idrogeno, il Certificato di ultimazione dei lavori dovrà essere prodotto per ognuna di queste. I file, in questo caso, devono essere nominati secondo la seguente regola: “CUL\_CUP\_stazione” (es. *CUL\_G49J2100056XXX5\_Tortona*).

Qualora l’intervento sia caratterizzato da procedure di affidamento distinte tra i lavori e la fornitura e installazione delle componenti impiantistiche, sarà necessario produrre, oltre al Certificato di ultimazione dei lavori, anche la Dichiarazione di Conformità della fornitura.

Il file, in questo caso, deve essere nominato secondo la seguente regola: “DICO\_CUP” (es. *DICO\_G49J2100056XXX5*).

Qualora ad un medesimo CUP sia correlata la realizzazione di più di una stazione di rifornimento a base di idrogeno, la Dichiarazione di Conformità dovrà essere prodotta per ognuna di queste.

Il file, in questo caso, deve essere nominato secondo la seguente regola: “DICO\_CUP\_stazione” (es. *DICO\_G49J2100056XXX5\_Tortona*).

---

<sup>1</sup> Nel caso in cui l’intervento riguardi soggetti attuatori privati che affidano contratti tramite procedure di gara di tipo privatistico, pur sempre svolte nel rispetto di specifiche regole aziendali, ma non soggette all’applicazione del D.lgs. 36/2023, la firma del RUP può essere sostituita da quella del Responsabile del Progetto individuato dall’organizzazione.

## **2. Attestazione di raggiungimento del Target**

Il documento attesta il completamento del progetto nel rispetto della normativa nazionale ed europea prevista sul PNRR, delle condizionalità di Misura prevista dal CID e degli obblighi previsti dai rispettivi decreti di assegnazione delle risorse.

Il documento deve essere firmato da:

- Responsabile unico del progetto (RUP)<sup>2</sup> o Soggetto equiparato<sup>3</sup>;
- Direttore/i dei lavori;
- Impresa appaltatrice<sup>4</sup>.

Il file deve essere nominato: “Attestaz\_CUP” (es. *Attestaz\_G49J2100056XXX5*).

## **3. Relazione illustrativa del progetto**

Il documento deve contenere gli elementi descrittivi dell'intervento che consentano di accertare la coerenza tra le specifiche tecniche dello stesso e gli obiettivi dell'investimento. Questo può coincidere, con la relazione generale o la relazione tecnica del Progetto esecutivo dell'intervento a firma del RUP e del progettista, qualora le suddette contengano gli elementi sopra richiesti.

Il file deve essere nominato: “Specifiche\_CUP” (es. *Specifiche\_G49J2100056XXX5*).

## **4. Planimetria**

Dalla suddetta planimetria si deve evincere che la stazione realizzata sia localizzata, alternativamente, in prossimità di:

a) Per il trasporto stradale<sup>5</sup>:

- l'asse stradale del Brennero in direzione nord-sud- sino alla pianura padana, e le infrastrutture di trasporto ad esso contigue;
- il corridoio est-ovest da Torino a Trieste e le infrastrutture di trasporto ad esse contigue;
- i corridori delle reti trans-europee di trasporto (TEN-T) e i punti transfrontalieri (*cross-border*);
- l'ambito territoriale di riferimento dei servizi di trasporto pubblico locale e/o regionale con materiale rotabile alimentato a idrogeno;
- l'ambito delle *hydrogen valleys* e le relative infrastrutture di trasporto;
- le aree di servizio autostradali;
- i magazzini logistici;

---

<sup>2</sup> Laddove l'ente di appartenenza del RUP non coincida con l'ente del Soggetto attuatore di I livello, quest'ultimo è tenuto a controfirmare l'Attestazione di raggiungimento del *target*.

<sup>3</sup> Nel caso in cui l'intervento riguardi soggetti attuatori privati che affidano contratti tramite procedure di gara di tipo privatistico, pur sempre svolte nel rispetto di specifiche regole aziendali, ma non soggette all'applicazione del D.lgs. 36/2023, la firma del RUP può essere sostituita da quella del Responsabile del Progetto individuato dall'organizzazione.

<sup>4</sup> In presenza di Raggruppamento di Imprese, il documento dovrà essere sottoscritto dall'Impresa Mandataria.

<sup>5</sup> Art. 3, c.2 del Decreto Ministeriale n.199 del 30 giugno 2022.

- i porti;

b) Per il trasporto ferroviario<sup>6</sup>:

- una delle seguenti linee ferroviarie:

- Brescia-Iseo Edolo
- Circumetnea
- Cosenza Catanzaro
- Sassari-Alghero
- Macomer- Nuoro
- Monserrato-Isili
- Lecce-Gallipoli - Novoli-Gagliano – Casarano-Gallipoli;

- siti locali di produzione di idrogeno rinnovabile;

Il file deve essere nominato: “Planimetria\_CUP” (es. *Planimetria\_G49J2100056XXX5*).

**5. Allegato 6j - Checklist per la verifica del raggiungimento del Target - S.A.**

Il file, firmato dal RUP<sup>7</sup>, deve essere nominato: “All. 6j\_CUP” (es. *All. 6j\_G49J2100056XXX5*).

**6. Documentazione fotografica** del sito di intervento da cui si evinca l’effettivo completamento dei lavori e risulti ben visibile il rispetto degli obblighi di comunicazione (targa permanente ove già installata o cartello temporaneo) ai sensi dell’articolo 34 del Regolamento (UE) 2021/241. Il file deve essere nominato: “Logo\_CUP” (es. *Logo\_G49J2100056XXX5*).

**⚠ Tutta la documentazione di cui ai punti da 1 a 2 sopraelencati deve essere caricata sul Sistema Informativo ReGiS** in corrispondenza della *Tile* “Anagrafica progetto” – sezione “Iter di progetto” – Esecuzione lavori, in un’unica cartella compressa, denominata “Certificati\_Target\_CUP” (es. *Certificati\_Target\_G49J2100056XXX5*) e di dimensione massima 70 MB.

**Tutta la documentazione di cui ai punti da 3 a 6 sopraelencati deve essere caricata sul Sistema Informativo ReGiS** in corrispondenza della *Tile* “Anagrafica progetto” – sezione “Allegati” (vedasi screenshot di seguito riportato) – in un’unica cartella compressa, denominata “Target\_CUP” (es. *Target\_G49J2100056XXX5*) e di dimensione massima 70 MB. In caso i documenti superino tale limite, saranno caricati in più cartelle numerate in modo sequenziale (es. *Target\_G49J2100056XXX5\_1*).

**Si specifica inoltre che i nomi dei file e delle cartelle caricati nel Sistema, in ogni caso, non possono superare i 30 caratteri.**

<sup>6</sup> Art. 3, c.3 del Decreto Ministeriale n.198 del 30 giugno 2022.

<sup>7</sup> Laddove l’ente di appartenenza del RUP non coincida con l’ente del Soggetto attuatore di I livello, quest’ultimo è tenuto a controfirmare l’Attestazione di raggiungimento del *target*.

## 7. Documentazione di controllo DNSH, costituita da:

- Attestazione del principio DNSH (All. 9c del Si.Ge.Co.);
- Relazione DNSH *ex post* aggiornata a livello di progetto/CUP da compilare secondo il modello allegato, firmata digitalmente dal Soggetto attuatore per la quale si fornisce il format<sup>8</sup>;
- Checklist DNSH correlate all'investimento come da Circolare MEF n. 22 del 14/05/2024, firmata digitalmente dal Soggetto attuatore<sup>9</sup>:
  - Per il trasporto stradale checklist n. 5 e n. 15;
  - Per il trasporto ferroviario checklist n. 5, n. 15 e n. 22.

All'interno del campo note dei punti di controllo contenuti nelle checklist DNSH è necessario indicare il documento al quale si è fatto riferimento per attestare quanto richiesto.

### **⚠ Tutta la documentazione di cui al punto 7 deve essere caricata sul Sistema Informativo ReGiS**

in corrispondenza della *Tile* "Anagrafica progetto" – sezione "Allegati" – attraverso la creazione di una cartella *ad hoc* denominata "Documentazione DNSH – Fase 1". Per quanto riguarda le *Checklist DNSH* si rappresenta che il Soggetto attuatore non è tenuto a compilare tutte le *Checklist* indicate bensì quelle ritenute coerenti con la tipologia d'intervento. Il Soggetto attuatore può compilare Checklist DNSH diverse da quelle individuate se da esso ritenute applicabili.

Inoltre, si evidenzia che per ciascun investimento è stata individuata la **documentazione tecnica DNSH a supporto dei punti di controllo delle CL DNSH previste** (cfr. All. 2.2b "*Elenco documenti punti di controllo checklist DNSH per linea d'investimento*" della versione 2.0 Si.Ge.Co.) per supportare ciascun SA nell'individuazione dei documenti da trasmettere all'Amministrazione, laddove richiesto, nella Fase 2 della Procedura DNSH.

Iter di Progetto

Tabella

Comprimi tutto | Espandi tutto | Scarica Excel

Fase procedurale	Attività	Sottofase	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista	Data Inizio Effettiva	Data Fine Effettiva	Allegati
00308 PROGETTAZIONE DEFINITIVA + ESECUTIVA			01/01/2020	01/02/2020	01/01/2020	01/02/2020	Allegati (8)
00309 PREDISPOSIZIONE CAPITOLATO E BANDO DI GARA			01/02/2020	01/03/2020	01/02/2020	01/03/2020	Allegati (2)
00310 PUBBLICAZIONE BANDO DI GARA			01/03/2020	01/04/2020	01/03/2020	01/04/2020	Allegati (1)
00311 AGGIUDICAZIONE			01/04/2020	01/05/2020	01/04/2020	01/05/2020	Allegati (4)
00312 STIPULA CONTRATTO			01/05/2020	01/06/2020	01/05/2020	01/06/2020	Allegati (2)
00313 ESECUZIONE LAVORI			01/06/2020	01/07/2020	01/06/2020		Allegati (2)
00314 COLLAUDO			01/07/2020	01/08/2020	01/07/2020		Allegati (0)

<sup>8</sup> Se la relazione è stata già predisposta secondo le indicazioni previste dalla versione 1.0 del Si.Ge.Co. PNRR MIT (2022), non è necessario utilizzare il nuovo format.

<sup>9</sup> Il Soggetto attuatore dovrà compilare le checklist di riferimento compatibili con le specificità di ogni intervento.

< Anagrafica Progetto

Piano: PNRR

XXXXXXXXXXXXX  
Stato  
Concluso

Codice Unico Progetto  
E90A00000000

Soggetto Attuatore  
XXXXXXXXXXXXX

Misura  
MSC31.4.4

Descrizione Misura  
Investimenti infrastrutturali per ZES - Soggetto attuatore  
Struttura di missione ZES unica

C.F./P.IVA Soggetto Attuatore  
000000000000

Natura Cup  
REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA)

Importo totale del Progetto 0.000.000,00 €

Target  
Partecipa: Si

Ultime modifiche

Riepilogo Anagrafica Progetto Gestione Spese Titolare Effettivo Cronoprogramma/Costi Soggetti Correlati Gestione Fonti Indicatori Procedura Aggiudicazione **Allegati**

Si specifica che tale compendio documentale costituirà la base informativa su cui **un tecnico indipendente o gruppo di tecnici indipendenti** individuato/i dal MIT, in linea con le indicazioni di cui all'Allegato alla decisione di esecuzione del Consiglio (UE) 10160/21 del 6 luglio 2021 – CID (*Council Implementing Decision*), procederà a redigere la relazione che attesti la conformità dei lavori eseguiti nella Proposta con la descrizione dell'investimento e del target presente nelle CID.

**⚠ Oltre alla citata documentazione,** il Soggetto Attuatore è tenuto a verificare che tutti gli ulteriori documenti previsti dal [Si.Ge.Co.](#) e richiamati nella checklist Allegato 6j siano caricati sul Sistema Informativo ReGiS Tile “Anagrafica progetto” - sezione “Procedura di aggiudicazione” (in corrispondenza di ogni CIG). In particolare, gli allegati da compilare sono: **2.3g – 2.3a – 2.3b – 2.3c – 2.3d – 2.3e – 9c– 9d - 9e – 9f – 9h- 9j.**

< Anagrafica Progetto

Piano: PNRR

XXXXXXXXXXXXX  
Stato  
Concluso

Codice Unico Progetto  
E90A00000000

Soggetto Attuatore  
XXXXXXXXXXXXX

Misura  
MSC31.4.4

Descrizione Misura  
Investimenti infrastrutturali per ZES - Soggetto attuatore  
Struttura di missione ZES unica

C.F./P.IVA Soggetto Attuatore  
000000000000

Natura Cup  
REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA)

Importo totale del Progetto 0.000.000,00 €

Target  
Partecipa: Si

Ultime modifiche

Riepilogo Anagrafica Progetto Gestione Spese Titolare Effettivo Cronoprogramma/Costi Soggetti Correlati Gestione Fonti Indicatori **Procedura Aggiudicazione** Allegati

Procedura di Aggiudicazione

Attestazione

Scarica Excel Cerca


CIG	Cig Accordo Quadro	Codice Procedura	Descrizione Procedura	Modalità Realizzazione	Attestazione Gara	Tipologia Procedura di Aggiudicazione	Importo base d'asta €	Data Pubblicazione	Allegati	Visualizza dettaglio
A00A00AAA9			AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO	1- CONTRATTO D'APPALTO		034 - PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTI	0.000.000,00 €	00/00/0000	<b>Allegati (0)</b>	
							0.00000,00 €			

Con riferimento all'Allegato 6j - *Checklist* per la verifica del raggiungimento del Target - S. A. pubblicato nella sezione n. 6 *Checklist* per le verifiche amministrative e formali del Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) PNRR Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, dove si codifica la procedura per la verifica degli indicatori del PNRR (*milestone* e *target*), si allega alla presente il *format* aggiornato con riferimento ai punti di controllo specifici di cui al Target europeo M2C2-17 contenente, tra l'altro, ulteriore documentazione a supporto della rendicontazione, comprovante il rispetto degli ulteriori principi PNRR.

Per quanto riguarda i punti di controllo della *checklist* Allegato 6j, si precisa quanto segue:

- se gli allegati 8b, 8c, 8d, 8e, 8f e 9h sono stati già prodotti, il Soggetto attuatore non dovrà procedere ad effettuare un nuovo caricamento;
- nei casi di risposta alternativa, indicare N.A. nei campi non pertinenti;
- in caso di risposta negativa o N.A. motivare sempre nel campo Note;
- nel caso in cui uno o più allegati al Si.Ge.Co. vengano firmati dal Soggetto Attuatore di II livello è necessario che il Soggetto Attuatore di I livello li validi secondo due possibili procedure:
  - controfirmando il documento già sottoscritto dal S.A. di II livello;
  - mediante sottoscrizione del Documento “*Dichiarazione di presa visione e accettazione*” (allegato al presente *vademecum*);
- in conformità a quanto previsto dal Si.Ge.Co., gli allegati 9h e 9j devono essere compilati e firmati dal soggetto incaricato dell'attività di controllo o in alternativa dal RUP.

Infine, si sottolinea l'obbligo per i Soggetti attuatori di verificare la corretta e completa compilazione dei dati all'interno del sistema ReGiS e, in particolare, l'inserimento di tutte le informazioni e documenti richiesti in relazione al Titolare effettivo, anche con riferimento all'eventuale Soggetto attuatore di II livello e ai Soggetti realizzatori.

 Si precisa, altresì, che l'eventuale chiusura dell'intervento con pagamento del relativo saldo non esonera i Soggetti attuatori dal fornire ogni ulteriore elemento documentale non indicato nel presente *vademecum* che la Commissione Europea od ogni altro organo di controllo dovessero successivamente richiedere.



## Allegati

1. Format Attestazione di raggiungimento del *Target*;
2. Format Allegato 6j - *Checklist* per la verifica del raggiungimento del *Target* - S.A.;
3. Format Relazione DNSH *ex post*;
4. Format Dichiarazione di presa visione e accettazione.